

Hatályba lépés dátuma: 2020. január 01.

Készítette:

.....


Dr. Horváth Zsuzsa

Jóváhagyta:

.....

Pócs János

Ügyvezető igazgató

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 2 of 36

1. A szabályzat célja és hatálya

A SPINTO Hungária Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Társaság) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az adatkezelési szabályzat célja, feladata, hogy szabályozza az Adatkezelő működése során vezetett nyilvántartások működésének rendjét, valamint biztosítsa az adatkezelés és az ezzel összefüggő adatvédelem szabályozásának törvényes rendjét, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint az biztosítsa az érintettek jogainak érvényesülését.

Az adatkezelési szabályzat előírásait kell alkalmazni a Társaság tevékenységével összefüggő minden olyan információ /adat/ kezelése alkalmával, amelyről a Társaság belső szabályzata, vagy az ügyvezető eseti döntése másként nem rendelkezik.

2. Az Adatkezelő

Az Adatkezelő adatai:


Spinto Hungária Kft.
Székhely: 3516 Miskolc, Galamb József utca 5.
Adószám: 25557688-2-05
cégjegyzékszám: 05-09-028906

3. Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban az itt felsorolt kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

Személyes adatok különleges kategóriái: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 3	of 36

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Adatkezelő: SPINTO Hungária Kft.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatállomány/adatbázis: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Anonimizálás: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítása lehetőségének végleges kizárását.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Rendelet: 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről.

4. Az Adatkezelőre vonatkozó alapvető általános szabályok, alapelvek

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (Rendelet)

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzatot nyilvánosan közzéteszi.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során mindenkor biztosítja az alábbi alapelveknek történő megfelelést:

4.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

4.2. Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat az Adatkezelő nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. (Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés)

4.3. Adattakarékosság

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk

4.4. Pontosság

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést meg kell hogy tegyen annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

4.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy

statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

4.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

4.7. Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős az fenti alapelveknek történő megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

5. Adatkezelési nyilvántartás

Az Adatkezelő az általa végzett rendszeres adatkezelésekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:


- az Adatkezelő neve és elérhetősége
- az adatkezelés céljai
- az érintettek kategóriái
- a személyes adatok kategóriái
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- a különböző adatkategóriák felülvizsgálatára és törlésére előírt határidők;
- az adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása
- az adatbázisért felelős személy
- elvégzett felülvizsgálati eljárások és megtett intézkedések

6. Az adatkezelést végző munkavállalók és közreműködők feladatai és felelőssége

A Társaság adatkezeléssel megbízott dolgozóját és egyéb közreműködőjét (a továbbiakban: személyzet) munkaköri tevékenységével összefüggésben tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról.

Az adatkezelést végző személyzet köteles betartani a jelen szabályzatban, annak mellékleteiben, valamint a jelen szabályzat által hivatkozott egyéb dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.

Az egyes adatbázisok folyamatos karbantartása és frissítése, illetve a törlési határidő elteltével az adatok törlése (mind a papír alapú, mint az elektronikus adatbázisokból) az adott adatbázist kezelő

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 6 of 36

terület funkcionális vezetőjének felelőssége, aki meghatározza a karbantartással kapcsolatos egyes feladatokat és határidőket, valamint kijelöli a felelősöket.

A Társaság adatkezelést végző személyzetének tagjai kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni, megőrizni. A Társaság által kezelt személyes adatokhoz csak a személyzet olyan tagja férhet hozzá, aki a jelen szabályzatban is foglalt kötelezettségek betartása tekintetében titoktartási nyilatkozatot tett.

A jelen Szabályzatban és a Rendeletben foglalt szabályok megsértése a munkavállalók tekintetében fegyelmi felelősségre vonást eredményez.

A Szabályzatban és a Rendeletben foglalt szabályok megsértése továbbá polgári és büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.

7. Az Adatkezelő által végzett adatkezelések

Az Adatkezelő által végzett adatkezelések részletes szabályait a jelen Szabályzat 16. pontja tartalmazza.

8. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő személyes adatot az alábbi feltételek legalább egyikének a fennállása esetén kezelhet.


8.1. Az érintett önkéntesen hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az érintett hozzájárulását legkésőbb az adatgyűjtéskor be kell szerezni. Az érintettet az adatgyűjtést megelőzően részletesen tájékoztatni kell az adatkezelés körülményeiről a GDPR 13. cikkében foglaltak szerint.

Az érintett a hozzájárulását megadhatja a) külön nyilatkozatban, b) szerződésben, c) online felületen, d) egyéb, dokumentálható módon.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 7	of 36

hozzjárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

- 8.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- 8.3. Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- 8.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- 8.5. Az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- 8.6. Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

9. Adatok tárolására és az adatbiztonságra vonatkozó szabályok


Az Adatkezelő a személyes adatokat fizikai vagy elektronikus adathordozón tárolja. Az egyes adatállományok tárolási helyét az Adatkezelési Nyilvántartás rögzíti.

Az Adatkezelő a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében pontosan meghatározza, hogy egyes személyes adatokhoz kik férhetnek hozzá. Hozzáférési jogosultságot a személyes adatokhoz az Adatkezelő kizárólag azon dolgozók részére biztosít, akiknek a hozzáférése a munkaköri feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

A fizikai adathordozókat (papíralapú dokumentáció) azok használatán kívül tűzbiztos, zárt iratszekrényben kell tárolni. Munkaidőn kívül a helyiséget zárva kell tartani. Az iratszekrény tartalmához csak a vonatkozó mellékletben meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A papíron tárolt adatokról másolatot csak akkor és annyiban lehet készíteni, ha és amennyiben az az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges. A másolatokat használaton kívül az eredeti példányokkal együtt, vagy azokkal azonos biztonsági feltételek mellett (zárt tűzbiztos szekrény, zárt riasztóval ellátott helyiség) kell tárolni.

A Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja, a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

 SPINTO TM TOOL DESIGN & MANUFACTURING	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 8 of 36

A már nem használt papír alapú anyagokat iratmegsemmisítőben meg kell semmisíteni. Másolás után meg kell győződni arról, hogy bizalmas irat nem maradt a készülékben vagy annak környezetében. Ha a másológépnél eredeti irat vagy másolat maradt, akkor a tulajdonost értesíteni kell. Ha tulajdonost nem lehet azonosítani, akkor az iratokat az ügyvezető részére kell átadni.


Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik és tárolása, titkosítottan, felhő alapon történik;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Az Adatkezelő a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

A munkatársak és az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat – függetlenül az adatok rögzítésének módjától – kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 9	of 36

10. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelési cél megvalósításához szükséges esetben – az ezekhez szükséges mértékig - harmadik személy részére személyes adatot továbbíthat, illetve a személyes adatok kezelésébe adatfeldolgozókat vonhat be.

Az Adatkezelők a tevékenységüket az adatfeldolgozóval megkötött írásbeli szerződés alapján, annak keretei között végzik. Az adatfeldolgozó köteles az alábbiakat biztosítani:

- Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót (alvállalkozót) csak írásbeli felhatalmazás alapján vehet igénybe
- Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

11. Az adatok felülvizsgálata, törlése


Az adatállományokat rendszeres időközönként felül kell vizsgálni annak érdekében, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy az egyes adatállományok, és az abban tárolt egyes személyes adatok további kezelése szükséges, illetve a kezelt adatok naprakészek.

A felülvizsgálatért az adott adatállomány kezelését végző szervezeti egység vezetője felelős. A felülvizsgálat rendszerességét az Adatkezelési nyilvántartás rögzíti.

A felülvizsgálat eredményeképpen gondoskodni kell a nem naprakész adatok frissítéséről. A személyes adatokat törölni, vagy anonimizálni kell, amennyiben személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték.

A frissítést, illetve a törlést mind a papír alapon tárolt, mint az elektronikusan tárolt dokumentumokban, adatbázisokban el kell végezni.

A felülvizsgálatért felelős személy a felülvizsgálat időpontját és a megtett intézkedéseket az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzíti.

 SPINTO TM TOOL DESIGN & MANUFACTURING	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
	Adatkezelési szabályzat	
	Oldal: 10	of 36

12. Adatvédelmi Hatásvizsgálat

Ha a Társaság olyan adatkezelést kíván bevezetni, amely – különösen új technológiák alkalmazása esetén –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése (pl. kamerás megfigyelés)

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatvédelmi Hatásvizsgálat lefolytatásáért annak a szervezeti egységnek a vezetője a felelős, amelynek a tevékenységével összefüggésben történik az adatkezelés.

13. Az érintett jogai

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein.

13.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékozódáshoz való jog írásban a 2. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

13.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

13.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

13.4. Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

13.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

13.6. Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

13.7. Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

13.8. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

13.9. Eljárási szabályok

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további egy hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az

Adatkezelő a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

13.10. Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több Adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

13.11. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

13.12. Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

14. Incidenskezelés


Amennyiben az Adatkezelőnél bármilyen biztonsági esemény történik, amely fizikai vagy elektronikus adathordozó biztonságának a sérülését, megsemmisülését, elveszését, megváltozását vagy ahhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez („Biztonsági esemény”), úgy az ezt észlelő személy köteles arról a közvetlen felettesét és az ügyvezetőt haladéktalanul tájékoztatni. Biztonsági esemény lehet például fizikai betörés, valamely papír alapú dokumentum elvesztése vagy megrongálódása, elektronikus adathordozó (pendrive, laptop, mobiltelefon stb.) megsemmisülése vagy elvesztése stb.

Biztonsági esemény bekövetkezése esetén az Ügyvezető haladéktalanul kijelöl egy vizsgálót a biztonsági esemény körülményeinek felderítésére.

14.1. Adatvédelmi incidens fennállásának megállapítása

A vizsgáló haladéktalanul megvizsgálja, hogy a biztonsági esemény során személyes adatokkal kapcsolatos jogsértés történt vagy történhetett-e, és erről haladéktalanul informálja az ügyvezetőt.

Amennyiben a biztonsági esemény során vagy azzal összefüggésben továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés történt, vagy történhetett, azaz ezen események mindegyike nem zárható ki teljes bizonyossággal, úgy a biztonsági esemény adatvédelmi incidensként kell kezelni, és az itt meghatározott incidenskezelési eljárást kell alkalmazni.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 16	of 36

14.2. Az adatvédelmi incidens körülményeinek feltárása

A vizsgáló a kijelölését követően haladéktalanul megállapítja, hogy az incidens:

- milyen adatállományokat, adathordozókat és adatokat érint
 - az érintettek mely csoportját érintheti milyen számban
- milyen esemény következett be a személyes adatokkal kapcsolatban
 - o a bizalmas jelleg sérülése (jogosulatlan hozzáférés vagy közlés)
 - o elveszés, megsemmisülés vagy megrongálódás
 - o megváltoztatás
- milyen lehetséges következményekkel járhat az incidens az érintettek jogaira, érdekeire

A vizsgáló a megállapításait tartalmazó jelentését a kijelölését követő legkésőbb 24 órán belül átadja az Ügyvezető részére.

14.3. Kockázatértékelés

A vizsgáló jelentésének kézhezvételét követően az ügyvezető haladéktalanul intézkedik az incidens lehetséges kockázatainak értékeléséről. A kockázatértékelést legkésőbb az incidensről történt az adatkezelési incidens tényének 13.1. szerinti megállapítását követő 48 órán belül el kell végezni. Ennek keretében az Adatkezelő értékeli, hogy az incidens:

- valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve
- az incidens az érintettek jogaira és szabadságaira nézve bizonyos mértékű kockázattal jár, vagy járhat
- az incidens magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve


Az Adatkezelő intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a következő intézkedéseket

- az érintettek jogainak megóvását és helyreállítását, és a további jogsértés megakadályozását célzó azonnali intézkedések
- a kockázatok csökkentését célzó intézkedések
- az incidens okainak kiküszöböléséhez szükséges intézkedések

A kockázatértékelés során mérlegelt szempontokat és az értékelés eredményét, valamint az elrendelt intézkedéseket az Adatkezelő jegyzőkönyvben rögzíti.

14.4. Az incidens bejelentése

Amennyiben az incidens az érintettek jogaira és szabadságaira nézve bizonyos mértékű kockázattal jár, vagy járhat, az Adatkezelő az incidenst az adatkezelési incidens tényének 1.3.1. szerinti megállapítását követő 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi hatóságnak, és a továbbiakban együttműködik a hatósággal az incidens kezelésében.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 17	of 36

14.5. Az érintettek tájékoztatása

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.


Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

15. Belső felülvizsgálat, ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó eszközök előírásainak betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni a Szabályzat alapján.

Az Ügyvezető által kijelölt személy vagy szervezet jogosult általános és céllellenőrzéseket végezni. Az adatbiztonsággal összefüggő ellenőrzéseknek különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- a munkatársak belépési, valamint betekintési és hozzáférési jogosultságának naprakészsége,
- a fizikai biztonsági előírások érvényesülése (elektronikus beléptető rendszer, riasztó rendszer, tűzvédelem stb.),
- jelszavak időnkénti cseréje,
- az adatkezelési nyilvántartás vezetése,
- az adathordozók meglétének szűrőpróbaszerű ellenőrzése,
- selejtezés, megsemmisítés végrehajtása, dokumentálása,
- a Szabályzat rendelkezéseinek betartása.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 18	of 36

Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

Az ellenőrzést végző jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozó eszközök, dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Jogszabály-sértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az Adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, és az Adatkezelő ügyvezetőjét tájékoztatja a szabálytalanságról.

16. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

16.1 Munkára jelentkezéssel és toborzással kapcsolatos adatkezelések

A Társasághoz jelentkezni lehet hagyományos papír alapú jelentkezés útján, a Társaság által üzemeltetett web oldal „karrier” oldalára feltöltött jelentkezés, valamint a Társaságnál bevezetett belső ajánlási rendszer útján.

Adatvédelmi szempontból a jelentkezések között a Társaság nem tesz különbséget.

Az adatkezelés jogalapja

A munkára jelentkezés során megvalósuló adatkezelésekre a munkára jelentkezők önkéntes hozzájárulásával kerül sor. A hozzájárulást a jelentkező a pályázata, vagy az elektronikus úton elvégzett regisztráció során a személyes adatai önkéntes megadásával adja meg.

A Facebook és LinkedIn alkalmazással való regisztráció esetén a regisztráció közben a Facebook Inc. és a LinkedIn Corporation által elérhetővé tett tájékoztatásban meghatározott személyes adatok a Felhasználó önkéntes hozzájárulása alapján kerülnek továbbításra a Társaság felé a Facebook Inc. és a LinkedIn Corporation adatvédelmi irányelveinek betartása mellett.

A munkára való jelentkezés során az adatok a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása a szakmai vezetők és a HR vezető jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat ennek megfelelően csak a szakmai vezetők, a HR ismerhetik meg.

Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő kizárólag a Felhasználók által megadott személyes adatokat, a feltöltött önéletrajzban szereplő személyes adatokat kezeli. A kezelt adatok az alábbiak:

- A Felhasználó azonosítása, a Felhasználóval való kapcsolattartás (név, születési adatok, elérhetőségek, lakcím),
- A Felhasználó munkaviszony szempontjából jelentős körülményeinek (képzettség, képességek, nyelvtudás, munkatapasztalat) nyilvántartása.

- Az álláshirdetésre jelentkezéssel egy időben lehetőség van önéletrajz, fénykép, kísérőlevél, motivációs levél feltöltésére.

A Weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t - apró információcsomagot, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával - küldünk a Felhasználó számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezen cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása, a belépési folyamat automatizálása érdekében működnek.

Az adatkezelés célja

A személyes adatok kezelésének célja a munkaerő-toborzás, illetve a munkaerő-kiválasztás, és az ennek kapcsán meghirdetett pozíciókra történő kiválasztási eljárások lefolytatása, a jelentkezői adatbázisunkba foglalt adatok figyelembe vétele a későbbiekben megüresedő vagy új pozíciók betöltése során, az ehhez kapcsolódó kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, értékelés lebonyolítása, az adatkezelőnél folytatott egyes kampányok eredményességének tervezése, értékelése, mérése, valamint a cégünkkel mint adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló munkaerő-közvetítő cégekkel meglévő jelöltreferálási rendszer működtetése és a referálással kapcsolatos elszámolás lebonyolítása.


Adatfeldolgozó igénybevétele

Az adatkezelés során az adatkezelő egyes adatkezelési folyamatok ellátásához, így szerverszolgáltatáshoz, munkaerő-toborzási, -kiválasztási célú adatbázis javításához, karbantartásához, illetve a kapcsolódó webes felület üzemeltetéséhez, karbantartásához az EVOLUTION CONSULTING Képzési és Tanácsadó Kft-t (székhely: 3531 Miskolc, Báthory I. utca 12.), mint adatfeldolgozót veszi igénybe.

Az adatkezelés időtartama, az adatok megismerésére jogosultak köre

A karrieroldalra történő feliratkozás, regisztráció során megadott személyes adatok kezelése a regisztráció törléséig tart. A regisztráció törlése a Spinto Hungária Kft. központi rendszerén keresztül lehetséges, az adatkezelőnek e-mailben küldött törlési kérelemmel. Ezen adatok megismerésére kizárólag a Spinto Hungária Kft. HR munkatársai, a jelölt kiválasztásában résztvevő szakmai vezetői és az erre kijelölt személyei jogosultak.

A beküldött önéletrajzok a Spinto Hungária Kft. pályázatkezelő rendszerében 24 hónapig kerülnek megőrzésre. Ha a felhasználó által beküldött önéletrajz (mellyel a felhasználó jelzi az adatkezelőnek, hogy az adott meghirdetett állásra pályázik) visszautasításra kerül – interjú előtt vagy után-, akkor az önéletrajz archiválásra kerül, majd 24 hónapig tárolja a rendszer, ezt követően automatikusan törlődik. Ha a felhasználó önéletrajza alapján interjúra hívják be a Spinto Hungária Kft-hez és az interjút követően a felhasználó alkalmazására is sor kerül, akkor önéletrajza kinyomtatva a személyi mappájába kerül, a rendszerből pedig 24 hónap elteltével automatikusan

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 20	of 36

törlődik. A rendszerből történő törlést az önéletrajzok tekintetében, az első bekezdésben meghatározott módon kérheti a felhasználó.

A felhasználók jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Az adatkezelő a felhasználó kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

A felhasználó bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 7 munkanapon belül törli az adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatóak.

E-mail címek felhasználása

A pályázatkezelő rendszer a regisztráció után a felhasználók által önkéntesen megadott e-mail címre automatikus levelet küld.

16.2 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

A munkavállalók személyes adatainak munkaviszonnal összefüggő adatkezelésére az Infotv. mellett a Munka törvénykönyve szabályait is alkalmazni kell.

16.2.1 A munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

Személyi adatok, iskolai végzettség ellenőrzése


A Társaság újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól fénymásolatot nem készít, azonban adatellenőrzés céljából az iratot elkéri a belépőpapírok kitöltése céljából.

Az iskolai végzettséget igazoló okiratokat a Társaság lefénymásolja és azokat a belépő munkavállaló személyi anyagához csatolja.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

A munkakör betöltésére való alkalmasság igazolása céljából a Társaság az egészségügyi szolgáltató által adott egészségügyi igazolás tényét bizonyító adatot kezeli, a munkavállaló személyi anyagához csatoltan.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett egészségügyi okból alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 21	of 36

16.2.2 A munkaviszony fenntartásával kapcsolatos adatkezelések

- Részletes személyes adatok:
név, születési név, születési hely, dátum, anyja neve, lakcím, családi állapot (szükség esetén a gyermek, házastárs személyes adatai), elérhetőségi információk, vészhelyzeti elérhetőség, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító jel, fénykép, önéletrajz
- Alapvető munkahelyi információk
munkahelyi elérhetőség, alkalmazotti törzsszám, telefonszám munkakör és leírása, munkabér, munkavégzés helye, munkaidő, bankszámlaszám, időbeosztás, munkaszerződés, jelenléti ív
- Különleges munkahelyi adatok
jármű rendszáma vagy a vezetői engedély száma, gépjárműhasználat ellenőrzése
- Szakmai képesítések
diploma, iskolák, korábbi munkahelyek
- Adatok a jövedelemről és juttatásokról
adatok a fizetésről és a juttatásokról, bankszámla adatai, fokozat, adózási információk
- Szabadságolási adatok
betegszabadságok, szabadságok, családdal kapcsolatos szabadságok
- Egészségügy, alkalmassági, biztonsági és munkaképtelenségről szóló adatok
hiányzás nyilvántartása, orvosi úrlapok, jelentések vagy tanúsítások, munkahelyi balesetekről szóló nyilatkozatok, foglalkozási megbetegedésről szóló nyilatkozatok
- Védőeszköz, munkaruha nyilvántartás
- Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálatának adatai

A Társaság minden feladatkörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha az érintett munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A munkavédelemről szóló törvény alapján a munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, illetve kimondja, hogy a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

Ezen szabályoknak a munkavállalókkal történő betartatása a munkáltató joga és kötelessége, amelynek megfelelően a Társaság, munkáltatói jogkörében ezen kötelezettségének teljesítése érdekében alkalmazza az alkoholteszt (szonda) használatát, a munkavállaló pedig köteles alávetni magát a vizsgálatnak.

A Társaság az ellenőrzést a kijelölt vagyónvédelmi szolgálat vagyónőreire delegálta, így a portaszolgálaton történő ellenőrzést kizárólag a vagyónvédelmi szolgálat munkatársai végzik szűrőpróbaszerűen, a beléptetőkapu mellett elhelyezett "gong" véletlenszerű hosszú hangjelzése alapján, valamint alapos gyanú fennállása esetén.


Az ellenőrzés a munkavállalók belépésekor a személykiválasztó rendszer használatával, a beléptetőkapu mellett elhelyezett gomb megnyomásával történik, úgy, hogy amennyiben a rendszer véletlenszerűen kijelez, úgy a munkavállaló köteles a szondát – elkülönített helyiségben - megfűjni. Az ellenőrzésre kerülő személy szűrőpróbaszerű kiválasztását a rendszer végzi el, így az mindig objektív, mivel az ellenőrzés a véletlenszerű választáson alapszik.

A szondázás eredményéről csak akkor készül jegyzőkönyv, ha az alkoholos befolyásoltságot jelez. Ebben az esetben a vagyónőr értesíti a Társaság HR osztályon kijelölt munkatársát, aki a szükséges további orvosi vizsgálatot elrendeli. Az ellenőrzés eredményét a Társaság a vizsgálat, illetve a munkáltatói intézkedés jogerős lezárásáig kezeli, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek.

- Utazással kapcsolatos adatok
foglalmi adatok és hely, számlák
- Fegyelmi adatok
- Munkavállalói kérelmek, panaszok
- Bármely más adat, amelyet a Munkavállaló közölni kíván a munkáltatóval a foglalkoztatásának ideje alatt

Az adatkezelés célja a munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 23	of 36

2012. évi I. törvény), a Társaság jogos érdekeinek, és jogainak védelme, a SPINTO Hungária Kft. munkavállalói és létesítményei fizikai védelme, jogkérdés eldöntésében bizonyíték biztosítása

Hozzájárulás:

Egyéb esetekben a SPINTO Hungária Kft. kéri a munkavállalók kifejezett hozzájárulását az adatkezelésekhez

16.2.3 Hozzá tartozók adatainak adatkezelése

Kezelt adatok köre: A munkavállaló közvetlen hozzátartozójának adatai (neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége)

Adatkezelés célja: Munkaviszonyal kapcsolatos kedvezmények biztosítása

Adatkezelés jogalapja: Érintett hozzájárulása

Hozzáférésre jogosultak: HR osztály, EHS munkatárs, Pénzügyi Osztály illetve a bérszámfejtő társaság az adatkezelés céljához szükséges mértékben

Megőrzési idő: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint, illetve a munkaviszonyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig. A munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

16.2.4 Munkavégzés ellenőrzése, vagyonvédelmi adatkezelések


Kezelt adatok köre:

- Beléptető rendszer adatai (belépés és kilépés időpontja, belépőkártya száma),
- Személyazonosításra alkalmas képek kamera felvételen; elektronikus megfigyelőrendszer használata, hozzáférési jegyzék létrehozása,
- Csomag – és személyellenőrzés

A vizsgálatok részletes menetét a SPINTO Hungária Kft. Vagyonvédelmi rendszer adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

Adatkezelés célja:

- jelenlét - nyilvántartási cél
- Vagyonvédelemhez való jog biztosítása
- Egészséges és biztonságos munkavégzés biztosítása

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 24	of 36

Adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogos érdeke

Hozzáférésre jogosultak: lásd: SPINTO Hungária Kft. Vagyonvédelmi rendszer adatvédelmi biztonsági (kamerás szabályzat) szabályzata

Megőrzési idő: lásd: SPINTO Hungária Kft. Vagyonvédelmi rendszer adatvédelmi biztonsági szabályzata

16.2.5 Munkatársak informatikai eszközökkel való ellátása és ellenőrzése során megvalósuló adatkezelések

Kezelt adatok köre:

- Azonosítási adatok, (munkakör, e-mail címek, telefonszámok, számítógépes dokumentumok, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása)
- Felhasználói azonosító és jelszó
- A használt készülék azonosítója
- Az elektronikus üzenetküldéssel kapcsolatos adatok: e-mail-cím, fiók, címjegyzék, napirend
- Nyomon követési adatok (letöltési és nyomtatási jegyzék, hívásrészletezés és egyéb, telefonhívásokkal kapcsolatos adat (dátum, hosszúság, hívott szám stb.), informatikai biztonsági programokkal és szűrőkkel szerzett adatok (beleértve a naplókat, műszaki beállításokat)
- Telefonszám, Telefonszámla adatok

A vizsgálatok részletes menetét a SPINTO Hungária Kft. IT Biztonsági szabályzata tartalmazza


Adatkezelés célja:

- A Munkavállaló beléptetése és regisztrálása a Társaság informatikai rendszerében
- Alkalmazásokhoz és hálózatokhoz való hozzáférés meghatározása és kezelése
- Informatikai rendszerek (belső hálózatok, internethozzáférés, e-mailek, kommunikációs rendszerek) és belső könyvtárak létrehozása, fenntartása és kezelése
- Informatikai berendezések kezelése
- Informatikai rendszerek biztonságának fenntartása
- Az informatika és kommunikáció munkavállalók általi használatának ellenőrzése

Adatkezelés jogalapja: A munkaszerződés teljesítése, illetve az adatkezelő jogos érdeke: A munkavállaló hatékony informatikai berendezésekkel történő ellátása, az informatikai biztonság megteremtése, a SPINTO Hungária Kft. üzleti érdekeinek megvédése

Hozzáférésre jogosultak: HR osztály, Pénzügyi Osztály, IT Osztály

Megőrzési idő: Igényérvényesítési határidő elteltéig

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 25	of 36

16.2.6 Gépjármű használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

Kezelt adatok köre: Név, gépjármű típusa, rendszáma, megtett kilométer

Adatkezelés célja: Gépjárműhasználattal felmerülő költségelszámolás elvégzése,
Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke

Hozzáférésre jogosultak: Pénzügyi osztály, menedzser asszisztens

Megőrzési idő: Igényérvényesítési határidő elteltéig

16.2.7 Szakmai pályafutás menedzselésével kapcsolatos adatkezelések

Kezelt adatok köre: Szakmai értékelések (pl. interjúk dátuma, szakmai kompetenciája, kitűzött célok, elért eredmények, szakmai képezések értékelése, teljesítményértékelés)

Adatkezelés célja: Képzési jegyzékek létrehozása és fenntartása, valamint képzési és fejlesztési programok igazgatása, munkakör és munkaviszony fenntartásával, módosításával kapcsolatos döntések meghozatala

Adatkezelés jogalapja: Munkaszerződés teljesítése, az adatkezelő jogos érdeke

Hozzáférésre jogosultak: HR Osztály, szakmai vezető


Megőrzési idő: Munkaviszony megszűnéséig

16.2.5 A munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos adatkezelések

Kezelt adatok köre: Szabadságotól dátumai és okai, a munkaviszony megszűnése körüli intézkedések és kifizetések, a megszűnés oka, A foglalkoztatás megszűnéséről/ folytatásáról való döntés meghozatala, valamint a szerződések megszűnésének adminisztrálása, a hatóságok irányába történő kötelező adatszolgáltatás

Adatkezelés célja: Munkaszerződés teljesítése, illetve az adatkezelő jogos érdeke, a munkavállaló jogszerű távozásának megteremtése

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 26	of 36

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, útlevél, stb.) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói adatkezelési tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

16.3 Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelések

16.3.1 Az Adatkezelőhöz történő állandó belépők, azaz a Munkavállalók adatkezelései:

Belépőkártya

A Munkavállaló felvételét követően az Adatkezelő, mint munkáltató, belépőkártyát készítet a Munkavállaló részére. A kártyán szereplő adatok: név, cégnév és fénykép és törzsszám, vonalkód.

Adatkezelés célja: az Adatkezelőhöz történő beléptetés során személyazonosítás, továbbá jelenlét - nyilvántartási cél.

Kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, kártyaszáma, be-és kilépés ideje


Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §.

Adatkezelés módja és időtartama: Az adatkezelő a felvett adatokat elektronikusan, táblázatos formában tárolja, és a tárolt személyes adatokat állandó belépő esetén a belépési jogosultság megszűnésétől számított hat hónapon belül törli.

Jármű, ruházat és csomagellenőrzés

A fémérzékelős beléptető kapu használata minden munkavállalót érint kötelezően, oly módon, hogy a kilépéskor a fém tartalmú nagyobb tárgyakat ki kell rakni a ruházatból, majd a fémdetektoros kapun át kell menni és amennyiben fémet érzékel, úgy a zsebekből mindent ki kell üríteni. A kiürítést az érintett maga végzi el, motozás nincs.

A táska – és csomagellenőrzés a Társaság munkavállalóit érinti, oly módon, hogy a portaszolgálaton történő ellenőrzést távozáskor, kizárólag a vagyoni védelmi szolgálat munkatársai végzik szűrőpróbaszerűen, a beléptetőkapu mellett elhelyezett, munkavállalók által megnyomott piros gomb véletlenszerű hosszú sípszó („gong”) jelzése alapján, valamint alapos gyanú fennállása esetén.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 27	of 36

Amennyiben a „gong” megszólal, az érintett munkavállaló köteles a táskája tartalmát a vagyonőrnek bemutatni. A vagyonőr nem jogosult a táskához, vagy annak tartalmához hozzányúlni.

Az ellenőrzésről csak akkor készül jegyzőkönyv, amennyiben az érintett valamely vállalati eszközt jogellenesen tart magánál. Egyéb esetekben a vizsgálat során keletkezett adatokról jegyzőkönyv sem készül.

Adatkezelés célja: vagyonbiztonság.

Kezelt adatok köre: név, vizsgálat időpontja, vállalati vagyon megjelölése

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti jogos érdek érvényesítése.

Adatkezelés időtartama: a hatósági eljárás jogerős lezárásáig.

16.3.2 Az adatkezelőhöz történő eseti belépők adatkezelései:


Az Adatkezelő székhelyére való beérkezéskor a vendégek ún. „visitor” kártyát kapnak, amelyen csak kártyaszám található. A kártya lehúzásakor a kártyaszámhoz hozzárendeződik a belépési időpont. A székhelyre való belépéskor személy – és vagyonőr elkéri a személyazonosító okmányokat és felveszi a személyes adatokat: nevet, a fogadó munkavállaló nevét, az érkezési időpontot. Ezen adatok bekerülnek a beléptetési nyilvántartásba.

Gépjárművel történő behajtás esetén nyilatkozni kell a kocsiban található szerszámok mennyiségéről, erről külön nyomtatványt kell kitölteni, valamint a logisztika területére belépő gépjárművek csomagtartója tartalmáról fénykép is készül. A Logisztika területére belépő csomagterrel rendelkező gépjárművek csomagteréről a fénykép az őrszolgálatot teljesítő személyzet szolgálati telefonjával készül, amely 30 nap elteltével törlésre kerül.

A vendégek nem jogosultak semmilyen önálló mozgásra az Adatkezelő területén.

A telephelyre léphetnek rendkívüli események bekövetkezése esetén mindenkor a mentők, tűzoltóság és a rendőrség tagjai, ebben az esetben az Adatkezelő ügyvezetését és a rendészeti és tűzvédelmi vezetőt haladéktalanul értesíteni kell.

Az adatkezelő a felvett adatokat elektronikusan, táblázatos formában tárolja, és a tárolt személyes adatokat állandó belépő esetén a belépési jogosultság megszűnésétől számított hat hónapon belül, eseti beléptetés esetén a távozástól számított huszonnégy órán belül törli.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 28 of 36

Eseti belépők beléptetése esetén:

adatkezelés célja: az Adatkezelőhöz történő beléptetés során személyazonosítás

kezelt személyes adatok: név, Személyi igazolvány száma, küldő szervezet neve: fogadó munkavállaló neve, be – kilépés ideje.

adatkezelés időtartama: esetén a távozástól számított huszonnégyszáz óra elteltével
adattárolás módja: elektronikusan

A belépési adatok megtekintésére a következő személyek jogosultak: Ügyvezető, HR vezető, Karbantartás és üzemeltetési vezető, Őrszolgálati munkatárs, Karbantartást végző alvállalkozó, Rendőrség, Katasztrófavédelem, Munkaügyi hatóság, munkavédelmi hatóság

A jármű, csomag és ruházat ellenőrzési jegyzőkönyv megtekintésére a következő személyek jogosultak: Ügyvezető, HR vezető, Őrszolgálati munkatárs, Karbantartást végző alvállalkozó, Rendőrség, Katasztrófavédelem, Munkaügyi hatóság, Munkavédelmi hatóság

Az Adatkezelő kizárólag jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, nemzetbiztonsági célból továbbíthat adatokat az illetékes hatóság részére.


Az adatkezelésekkel kapcsolatos további részletszabályokat a SPINTO Hungária Kft. vagyonszabályzatának adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

16.4 Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelések

Alapelvek: A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánéletébe.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, étkezőben, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,
- közterületen.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
	Adatkezelési szabályzat	
	Oldal: 29	of 36

16.4.1 Az adatkezelés során kezelt személyes adatok köre, fajtái, forrása és jogalapja:

Kezelt adatok köre, fajtája: Az Adatkezelő által üzemeltetett elektronikus megfigyelőrendszer (kamerák) az Érintettek képmását rögzíti.

Adatok forrása: az Érintettek, akik a Társaság munkavállalói, valamint a Társaság területére belépő egyéb harmadik személyek.

Adatkezelés jogalapja:

- Munkáltató ellenőrzési joga az Érintettek munkaviszonnyal / szerződéses viszonyal közvetlenül összefüggő magatartása körében (Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 11/A § (1) bekezdése illetve a hatályos jogszabályok alapján
- Az Adatkezelőnek a saját, az ügyfelei és a munkavállalói tulajdonának védelméhez fűződő jogos érdeke, valamint a területén munkát végzők életének és testi épségének védelméhez fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés helye: az Adatkezelő székhelye.

Az Adatkezelő által üzemeltetett elektronikus megfigyelőrendszer (kamerák) az érintettek képmását, a kameraképpel megszerezhető adatokat (tartózkodási hely, tartózkodási idő), illetve az árukészlettel kapcsolatos adatokat (rakodás, kihajtás) rögzíti. A kamerák hangrögzítést nem végeznek. A kamerák azonosítója, pontos, szektor szerinti elhelyezkedése, besorolása (Üzembiztonság / Vagyonbiztonság), státusa (aktív/üzemen kívüli = A/ÜK), látószögét a SPINTO Hungária Kft. vagyonvédelmi rendszer adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

16.4.2 Az elektronikus megfigyelőrendszer szektorai

Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területét két részre osztja. Az első rész az ún. I. szektor.


Az I. szektorban alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály: az Szmvt., a megfigyelés célja: munka- és vagyonvédelem. Megőrzési idő az Infotv 4. § (1) bekezdése szerinti cél megvalósításához szükséges idő, amelyet 30 napban határozunk meg.

adatkezelés célja: az objektum biztonságának megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja

adattárolás határideje: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc munkanap elteltével törlésre kerül. Amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 30	of 36

adatkezelés módja: elektronikusan

A II. szektorban alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszerre irányadó jogszabály az Infotv., mert a megfigyelés célja a logisztika, az áruk rendeltetés szerinti célba juttatása. A megőrzési idő ezzel párhuzamos, az Infotv. 4. § (2) szerint a cél megvalósulásához szükséges idő, azaz a felvétel addig őrizhető meg, ameddig a Társaság visszajelzést nem kap az áru hiánytalan célba jutásáról. Amennyiben a Társaság más jelzést kap, akkor a felvétel az áruval kapcsolatos panasz ügyintézésének végéig tart.

16.4.3 Mindkét szektorra vonatkozóan biztosítja azonban a Társaság azt az érintetti jogot, miszerint akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság belső adatvédelmi felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

16.4.4 Adatbiztonsági intézkedések:


Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajtott végre a személyes adatok védelmében az Info tv. rendelkezéseire figyelemmel. Az adatok tárolása az alapvető biztonsági előírások teljes biztosításával, elektronikus archívumokban történik.

16.4.5 Adatok megismerésére jogosultak:

A kamerafelvételek kezelésére és megismerésére kizárólag az Adatkezelő vezetője, illetve az Adatkezelő erre kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek / hatóságok jogosultak.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által valós időben közvetített képeket a biztonsági szolgáltatást nyújtó vállalkozó (jelenleg Alfa 333 Group Kft. (3100 Salgótarján, Kassai sor 4. Telefon: + 36 (32) 423- 203, + 36 (20) 464-0808, + 36 (70) 675-3334, E-mail: alfa333groupkft@gmail.com, Honlap: <https://www.alfa333.com>) őrszolgálatot ellátó munkatársa folyamatosan ellenőrzi. Az őrszolgálat a felvételeket kimenteni, tárolni nem tudja.

A megfigyelőrendszer karbantartását a Társaság által megbízott vállalkozó végzi, aki a felvételekhez nem rendelkezik hozzáféréssel, a karbantartás körében és annak céljából a valós idejű képeket jogosult megtekinteni.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 31	of 36

16.4.6 Adattovábbítás

Adattovábbítás csak a fent leírt célból és csak jogszabályi előírás esetén, a szükséges mértékben teljesíthető a hatóságok és egyéb szervezetek (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság, jogi képviselő) részére. Az Adatkezelő más személy vagy szerv részére nem továbbítja az adatokat.

16.4.7 Az adatkezelés (a felvételek tárolásának) időtartama:

Az adatkezelés időtartama a jogszabály által lehetővé tett maximális időtartam. A személyes adatok nem kezelhetők tovább, mint az adatkezelési cél megvalósulása és minden esetben csak addig kezelhetők, amíg az érintett személy nem kifogásolja a további adatkezelést vagy nem vonja vissza hozzájárulását.

16.4.8 A kameraképek zárolása

Kamerakép zárolását csak az Adatkezelő kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- az Intézetnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek és ezzel egy időben az ügyvezetőnek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvenyezni.


A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül az Intézet kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye - az ügyvezetővel egyetértésben - dönt.

Az Adatkezelés minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

16.5 Web oldallal kapcsolatos adatkezelések

16.5.1 A weblapra látogatók adatkezelése

A weblapra (www.spinto-tdm.hu) látogatók a honlapot ingyenesen és a nélkül látogathatják, hogy magukról bármilyen személyes adatot meg kellene adniuk.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 32	of 36

A honlap rögzíti a Látogató számítógépének internet címét (IP-cím), azt, hogy mikor, milyen tartalmat nézett meg a honlapon, mely linkről navigált a honlapra. Ezen adatokat személyazonosságához nem kapcsolható módon tároljuk, statisztikai adatok elemzése alapján ismerjük meg, hogy mely szolgáltatást, tartalmat milyen gyakran vesznek igénybe és alkalmanként mennyi időt töltenek ott.

Az internet címek kizárólag statisztikai célokat szolgálnak, a Társaság azokat személyes adathoz nem köti. A fentieknek megfelelően az IP cím rögzítésének jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, valamint a weblap szolgáltatásainak jogszerű biztosítása (pl. jogellenes felhasználás, ill. jogellenes tartalmak kiszűrése), ezért azt az Adatkezelő a Felhasználó külön hozzájárulása nélkül is rögzíti.

16.5.2 A weblapon használt cookiek leírása

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

A Társaság a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütiket) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról.

A cookie-k (sütik) egy része nem tartalmaz személyes információkat, és nem alkalmas az egyéni felhasználó azonosítására, egy részük azonban olyan egyéni azonosítót tartalmaz - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Ön eszköze tárol, ezzel az Ön azonosíthatóságát is biztosítja. Az egyes cookie-k (sütik) működési időtartamát az egyes cookie-k (sütik) vonatkozó leírása tartalmazza.


A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

A működéshez szigorúan szükséges cookie-k: Ezek a cookie-k a weboldal használatához nélkülözhetetlenek, és lehetővé teszik a weboldal alapvető funkcióinak használatát. Ezek hiányába az oldal számos funkciója nem lesz elérhető az Ön számára. Ezen típusú cookie-k élettartama kizárólag a munkamenet idejére korlátozódik.

A felhasználói élmény javítását szolgáló cookie-k: Ezek a cookie-k információkat gyűjtenek a felhasználó weboldalhasználatáról, például, hogy mely oldalakat látogatja leggyakrabban, vagy milyen hibaüzenetet kap a weboldalról. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek a látogatót azonosító információkat, vagyis teljesen általános, névtelen információkkal dolgoznak. Az ezekből nyert adatokat a weboldal teljesítményének javítására használjuk. Ezen típusú cookie-k élettartama kizárólag a munkamenet idejére korlátozódik.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 33	of 36

16.5.3 Üzenet küldése

Amennyiben az Érintett e- mailben, a weblapon elérhető kapcsolatfelvételi űrlapon, vagy telefonon kérdéssel fordul hozzánk valamely termékkel kapcsolatban, úgy megadja a számunkra a nevét, e-mail címét, az üzenete tárgyát, illetve a nekünk küldött üzenete tartalmát.

Kezelt adatok: az érintett által a kapcsolatfelvétel során megadott adatok.

Az adatkezelés időtartama: az adatokat az üzleti kapcsolat lezárultáig kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása, amit a kapcsolatfelvétellel ad meg Adatkezelő számára.

16.5.4 Karrier fül

Amennyiben az Érintett e- mailben, a weblapon elérhető kapcsolatfelvételi űrlapon, vagy telefonon kérdéssel fordul hozzánk valamely termékkel, vagy nyitott állással kapcsolatban, úgy megadja a számunkra a vezetéknevét, keresztnévét, e-mail címét, mobiltelefon számát, illetve a nekünk küldött üzenete tartalmát.

Az Adatkezelő a weboldalon felsorolja az aktuális nyitott pozíciókat, amelyekre jelentkezőket keres. Ezekre a pozíciókra a pozícióra kattintással is lehet jelentkezni, illetve a mennyiben az Érintett nem talál a végzettségének megfelelő nyitott pozíciót, a regisztráció gombbal beadhatja általános jelentkezését.

Kezelt adatok: az Érintett által a kapcsolatfelvétel során megadott adatok.


Az adatkezelés időtartama: az adatokat a 24 hónapig kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja: Az Érintett önkéntes hozzájárulása, amit a kapcsolatfelvétellel ad meg Adatkezelő számára. Az álláspályázatokkal kapcsolatos további részletes adatkezelést a jelen tájékoztató 16.1 pontja tartalmazza.

16.5.5. További adatkezelések

Amennyiben a Társaság további adatkezelést kíván végezni, akkor előzetes tájékoztatást nyújt az adatkezelés lényeges körülményeiről (adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama).

Tájékoztatjuk, hogy a hatóságok törvényi felhatalmazáson alapuló, írásbeli adatkéréseit az Adatkezelőnek teljesítenie kell. Az Adatkezelő az adattovábbításokról az Infotv. 15. § (2)-(3) bekezdésével összhangban nyilvántartást vezet (mely hatóságnak, milyen személyes adatot, milyen jogalapon, mikor továbbított az Adatkezelő), amelynek tartalmáról kérésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt, kivéve, ha a tájékoztatását törvény kizárja.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 34 of 36

16.5.6 Adatfeldolgozó igénybevétele, valamint az adatfeldolgozó adatkezeléshez kapcsolódó tevékenysége

A weblap tárhelyszolgáltatója a személyes adatok tárolására irányuló adatfeldolgozást végez.

Az adatfeldolgozó megnevezése: Evolution Consulting Kft.

Az adatfeldolgozó elérhetőségei:

Telefonszám: +3646/505-403

E-mail cím: info@evolution-consulting.hu

Székhely: 3515 Miskolc, Egyetemváros AFKI

Az Adatfeldolgozó a Társasággal kötött szerződés alapján a személyes adatok tárolását végzi, a személyes adatok megismerésére nem jogosult.

16.5.7 Adatok tárolására és az adatbiztonságra vonatkozó szabályok


Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Adatkezelő a szervezeti és technikai lehetőségekhez képest mindent megtesz annak érdekében, hogy adatfeldolgozói is megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket tegyenek, amikor az Érintett személyes adataival dolgoznak.

	Dokumentum száma: SPINTO-BSZ-009 Módosítás dátuma: 2020.01.01. Verzió: 001	
Adatkezelési szabályzat	Oldal: 35	of 36

A Társaság a fentiek keretében:

- a.) gondoskodik a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- b.) megteszi az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedéseket, a rendszeres biztonsági mentésről;
- c.) intézkedik a vírusvédelemről.

17. A Társaság, mint Adatfeldolgozó

A Társaság az ügyfelei részére nyújtott szolgáltatások teljesítésével összefüggésben bizonyos esetekben mint Adatfeldolgozó, az ügyfél írásbeli megbízása alapján személyes adatot kezelhet.

A Társaság, mint adatfeldolgozó tevékenységével kapcsolatos szabályokat az ügyfél, mint adatkezelő határozza meg. A Társaság az általa végzett adatfeldolgozási tevékenységekről nyilvántartást vezet.

A Társaság, mint adatfeldolgozó

- további adatfeldolgozót csak írásbeli felhatalmazás alapján vesz igénybe
- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak
- a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
 - o a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - o a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - o fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - o az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
 - o az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.

- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

Miskolc, 2020. január 01.